令和　11　年 11　月 1　日

審理員　　殿

写しの交付請求人
住所（納税地）
氏名又は名称
代表者氏名
代理人
住所又は居所（事務所）
氏　　名

提出書類等の写しの交付申出書

平成　3　年 1　月 1　日付の「提出書類等の写しの交付について」に基づく写しの交付の実施方法等について、下記のとおり申出をします。

記

1　写しの交付を求める書類

□　対象書類全て（この場合は、交付手数料（送料別）　　円となります。）

□　対象書類の一部（別紙のとおり）

※　該当する事項のチェック欄□に✓印を付してください。

2　写しの交付の実施方法

□　「提出書類等の写しの交付について」の指定日・指定場所での実施

□　送付による実施（送付を希望される場合は、郵便切手を同封してください。）

※　該当する事項のチェック欄□に✓印を付してください。

【必要な郵便切手の金額　　円】

※　書留等での発送を希望される場合には、別途、書留相当分の郵便切手を加算してください。

交付手数料	収入印紙貼付欄
円	ここに収入印紙を貼ってください。 （消印はしないでください。） ※　郵便切手はここに貼付せずに、同封してください。

（ 別 紙 ）

○ 「1　写しの交付を求める書類」欄にて、対象書類の一部を求めるとした場合には、次の表を作成してください。

書　類　名	枚　数
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚

合計枚数	写しの交付手数料の額（1枚当たりの金額）	写しの交付手数料
＿＿＿＿枚	× 10円	＝ ＿＿＿＿＿＿＿＿円