居家工作申請書

寄件人

姓名

完整地址

電話

電子郵件地址

目前職務

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點

日期

主旨：申請居家工作

敬啟者：

本人欲申請居家工作，並將安排方式說明如下，期盼能有機會與您面談討論。

申請內容

希望的方式

☐ 試行期，期末進行檢討　☐ 長期安排

每週居家工作日

預定開始日

試行期長度

預定的運作方式

居家工作地點

設備與工具

申請理由及對工作的預期效益

居家工作日的可聯絡時間與方式

本人承諾於約定時段保持可聯繫、妥善保護公司資料，並於單位有需要時返回公司上班。

此致 敬禮

簽名

簽署人姓名（正楷）