Verzoek om thuis te werken

Afzender

Voor- en achternaam

Volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Huidige functie

Geadresseerde

Naam van de geadresseerde of van de dienst

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Betreft: verzoek om thuis te werken

Geachte heer, mevrouw,

Ik wil u een verzoek om thuis te werken voorleggen en zet de voorwaarden hieronder uiteen. Ik bespreek het graag met u in een gesprek.

Mijn verzoek

Gewenste regeling

☐ Proefperiode, met evaluatie aan het einde ☐ Blijvende regeling

Thuiswerkdagen per week

Vanaf

Duur van de proef

Voorgestelde organisatie

Plaats van thuiswerken

Apparatuur en hulpmiddelen

Redenen voor het verzoek en verwachte voordelen voor het werk

Bereikbaarheid en contactmogelijkheden op die dagen

Ik verbind mij ertoe op de afgesproken uren bereikbaar te blijven, de gegevens van het bedrijf te beschermen en terug te komen naar kantoor wanneer de behoeften van de afdeling dat vragen.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Naam in blokletters