在宅勤務の申請書

差出人

氏名

住所

電話番号

メールアドレス

現在の職務

宛先

宛先の氏名または部署名

宛先の住所

作成地

日付

件名：在宅勤務の申請

ご担当者様

在宅勤務について申請いたしますので、内容を下記のとおりご説明します。一度お話しする機会をいただけますと幸いです。

申請内容

希望する形態

☐ 試行期間（終了時に振り返りを行う）　☐ 継続的な運用

週あたりの在宅勤務日

開始希望日

試行期間の長さ

運用の計画

在宅勤務を行う場所

設備と環境

申請の理由と、業務への期待される効果

在宅勤務日の連絡可能時間と連絡手段

合意した時間帯は連絡が取れる状態を保ち、会社の情報を適切に保護し、部署の事情で必要な場合は出社いたします。

以上、よろしくお願い申し上げます。

署名

署名者の氏名（楷書）