Demande de télétravail

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Poste occupé

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : demande de télétravail

Madame, Monsieur,

Je souhaite vous présenter une demande de télétravail et vous en expose ci-dessous les modalités. Je serais heureux(se) d'en discuter avec vous lors d'un entretien.

Ma demande

Formule souhaitée

☐ Période d'essai, avec bilan à la fin ☐ Organisation durable

Jours télétravaillés par semaine

À partir du

Durée de l'essai

Organisation prévue

Lieu de télétravail

Équipement et outils

Raisons de la demande et bénéfices attendus pour le travail

Disponibilité et moyens de contact pendant ces jours

Je m'engage à rester joignable aux heures convenues, à protéger les données de l'entreprise et à revenir sur site chaque fois que les besoins du service l'exigent.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Nom en toutes lettres