転貸借契約書（又貸し契約書）

作成地

日付

転貸人（元の借主）

氏名

住所

本人確認書類の番号

転借人

氏名

現住所

本人確認書類の番号

転貸する住宅

住宅の所在地

転貸する範囲

住宅の状態：

☐ 家具付き（家具の一覧を添付）　☐ 家具なし

所有者の承諾

転貸人は、転貸について住宅の所有者（貸主）の承諾を得ていることを、次のとおり表明します。

☐ 貸主の書面による承諾（写しを添付）

☐ 転貸を認める元の賃貸借契約の条項

貸主または管理会社の名称

承諾を得た日

転貸の条件

転貸の開始日

転貸の終了日

月額賃料

月額の共益費など

通貨

毎月の支払期日（日）

支払方法

敷金（金額）、なしの場合は「なし」

1. 転借人は、住宅を居住の目的のみに、善良な管理者の注意をもって使用し、元の賃貸借契約および建物の規則を守ります。

2. 転借人は、本契約上の地位を譲渡すること、およびさらに転貸することはできません。

3. 転貸は、遅くとも元の賃貸借契約の終了とともに終了します。元の契約が終了する場合、転貸人は直ちに転借人に知らせます。

4. 転貸の賃料は、貸主が明示的に同意した場合を除き、元の賃料のうち該当する部分を超えないものとします。

交付または添付する書類：

- [ ] 入居時の状態確認書（署名済み）
- [ ] 家具・備品の一覧
- [ ] 転借人の保険の証明書

転貸人の署名

転貸人の氏名（楷書）

転借人の署名

内容を確認し、同意します

転借人の氏名（楷書）