協議終止勞動契約協議書

立書地點

日期

雇主

名稱或公司名稱

公司地址

代表人（姓名與職稱）

員工

姓名

出生日期

住址

涉及的契約

擔任職務

到職日期

契約種類

雙方約定的契約終止日

雙方就終止彼此間的勞動關係進行討論，並在自由意願、無任何強迫的情況下，同意依下列條件終止勞動契約。

討論的緣起

- [ ] 雙方共同研議
- [ ] 由雇主提議
- [ ] 由員工提出

契約終止的條件

一、勞動契約於第一頁所約定之日終止；在此之前，雙方仍須繼續履行各自義務。

二、雇主應於離職日交付員工離職相關文件，並結清應給付之款項。

三、雙方確認已閱讀本協議書、提出疑問，並於簽署前有充分考慮的時間。

約定的離職給付（如有）

幣別

給付日期

結算所含項目

於離職日，員工應歸還：

- [ ] 公司設備與鑰匙
- [ ] 系統存取權限與公務帳號
- [ ] 公司檔案與資料，並持續保密

簽署前給予的考慮期間（天）

本協議書一式兩份，雙方各執一份。簽署即表示各方聲明係出於自由意願，且上述資料屬實。

雇主簽章

簽章人姓名與職稱

員工簽名

已閱讀並同意

姓名（正楷）