Overeenkomst tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst in onderling overleg

Plaats

Datum

Werkgever

Naam of bedrijfsnaam

Adres van het bedrijf

Vertegenwoordigd door (naam en functie)

Werknemer

Voor- en achternaam

Geboortedatum

Adres

Betrokken overeenkomst

Uitgeoefende functie

Datum indiensttreding

Soort overeenkomst

Overeengekomen einddatum

Partijen hebben gesproken over het einde van hun arbeidsrelatie en komen in onderling overleg en zonder druk overeen die te beëindigen onder de hieronder vermelde voorwaarden.

Aanleiding voor het gesprek

- [ ] Gezamenlijke overweging
- [ ] Voorstel van de werkgever
- [ ] Verzoek van de werknemer

Voorwaarden van de beëindiging

1. De overeenkomst eindigt op de datum die op de eerste pagina is afgesproken; tot die datum blijft elke partij haar verplichtingen nakomen.

2. De werkgever geeft de werknemer zijn documenten bij einde dienst en betaalt op de vertrekdatum de bedragen die hem toekomen.

3. Elke partij erkent deze overeenkomst te hebben kunnen lezen, vragen te hebben kunnen stellen en bedenktijd te hebben gehad vóór het ondertekenen.

Overeengekomen vertrekvergoeding, indien van toepassing	Valuta	Betaaldatum

In de eindafrekening opgenomen bedragen

Op de vertrekdatum levert de werknemer in:

- [ ] De apparatuur en sleutels van het bedrijf
- [ ] De IT-toegang en zakelijke accounts
- [ ] De bedrijfsdossiers en -gegevens, met behoud van vertrouwelijkheid

Toegekende bedenktijd vóór ondertekening (in dagen)

Opgemaakt in twee exemplaren, één voor elke partij. Door te ondertekenen verklaart elke partij dat haar instemming vrij is gegeven en dat bovenstaande gegevens juist zijn.

Handtekening van de werkgever

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening van de werknemer

Gelezen en goedgekeurd

Naam voluit