# Aufhebungsvereinbarung zum Arbeitsvertrag

Ort

Datum

## Arbeitgeber

Name oder Firma

Anschrift des Unternehmens

Vertreten durch (Name und Funktion)

## Arbeitnehmerin bzw. Arbeitnehmer

Vor- und Nachname

Geburtsdatum

Anschrift

## Betroffener Vertrag

Ausgeübte Tätigkeit

Eintrittsdatum

Vertragsart

Vereinbartes Ende des Arbeitsverhältnisses

Die Parteien haben über das Ende ihres Arbeitsverhältnisses gesprochen und vereinbaren einvernehmlich und ohne Druck, es zu den folgenden Bedingungen zu beenden.

**Anlass des Gesprächs**

- [ ] Gemeinsame Überlegung
- [ ] Vorschlag des Arbeitgebers
- [ ] Wunsch der Arbeitnehmerin bzw. des Arbeitnehmers

## Bedingungen der Beendigung

1. Das Arbeitsverhältnis endet zu dem auf der ersten Seite vereinbarten Zeitpunkt; bis dahin erfüllt jede Partei weiterhin ihre Pflichten.

2. Der Arbeitgeber händigt der Arbeitnehmerin bzw. dem Arbeitnehmer die Abschlussunterlagen aus und zahlt zum Austrittstag die geschuldeten Beträge.

3. Jede Partei bestätigt, diese Vereinbarung gelesen, Fragen gestellt und sich vor der Unterschrift ausreichend Bedenkzeit genommen zu haben.

Vereinbarte Abfindung, falls vorgesehen

Währung

Zahlungstermin

In der Schlussabrechnung enthalten

**Zum Austrittstag gibt die Arbeitnehmerin bzw. der Arbeitnehmer zurück:**

- [ ] Arbeitsmittel und Schlüssel des Unternehmens
- [ ] IT-Zugänge und dienstliche Konten
- [ ] Unterlagen und Daten des Unternehmens, unter Wahrung der Vertraulichkeit

Gewährte Bedenkzeit vor der Unterschrift (in Tagen)

Ausgefertigt in zwei Exemplaren, eines für jede Partei. Mit der Unterschrift erklärt jede Partei, dass sie freiwillig zustimmt und die obigen Angaben zutreffen.

**Unterschrift des Arbeitgebers**

Name und Funktion der unterzeichnenden Person

**Unterschrift der Arbeitnehmerin bzw. des Arbeitnehmers**

Gelesen und einverstanden

Name in Druckbuchstaben