اتفاق على إنهاء عقد العمل بالتراضي

حُرّر في (المكان)

التاريخ

صاحب العمل

الاسم أو اسم الشركة

عنوان الشركة

يمثّله (الاسم والصفة)

الموظف

الاسم الكامل

تاريخ الميلاد

العنوان

العقد المعني

المنصب

تاريخ الالتحاق

نوع العقد

تاريخ انتهاء العقد المتفق عليه

ناقش الطرفان إنهاء علاقة العمل التي تربط بينهما، واتفقا بالتراضي ودون أي إكراه على إنهائها وفق الشروط الآتية.

أصل المناقشة

- [ ] تفكير مشترك بين الطرفين
- [ ] اقتراح من صاحب العمل
- [ ] طلب من الموظف

شروط إنهاء العقد

1. ينتهي العقد في التاريخ المتفق عليه في الصفحة الأولى، ويواصل كل طرف أداء التزاماته إلى ذلك التاريخ.
2. يسلّم صاحب العمل الموظف وثائق نهاية العقد، ويدفع له في تاريخ المغادرة المبالغ المستحقة له.
3. يقرّ كل طرف بأنه تمكن من قراءة هذا الاتفاق وطرح أسئلته وأخذ الوقت الكافي للتفكير قبل التوقيع.

التعويض المتفق عليه عن المغادرة، إن وُجد | العملة | تاريخ الدفع

البنود المشمولة بالتسوية

في تاريخ المغادرة يسلّم الموظف:

- ☐ معدات الشركة ومفاتيحها
- ☐ صلاحيات الدخول إلى الأنظمة والحسابات المهنية
- ☐ ملفات الشركة وبياناتها، مع بقاء السرية

مهلة التفكير الممنوحة قبل التوقيع (بالأيام)

حُرِّر في نسختين، لكل طرف نسخة. وبالتوقيع يصرّح كل طرف بأن موافقته صادرة عن إرادة حرة وأن البيانات أعلاه صحيحة.

توقيع صاحب العمل

اسم الموقِّع وصفته

توقيع الموظف

قُرئ وأُقرّ

الاسم بالأحرف الكاملة