個人データの開示請求書

差出人

氏名

住所

電話番号

メールアドレス

宛先

宛先の氏名または部署名

宛先の住所

作成地

日付

件名:個人データの開示請求について

ご担当者様

貴社(貴団体)に適用される個人情報保護に関する法令(例:EUの一般データ保護規則(GDPR)、日本の個人情報保護法)に基づく開示請求権により、下記の情報をご提供くださいますようお願い申し上げます。

記録の特定に役立つ情報

特定に役立つ番号など

対象期間

ご提供いただきたい情報

次の情報を、明確で分かりやすい形でご提供ください。

- [ ] 貴社が保有する私に関する個人データの写し(全部)
- [ ] それらを利用している目的
- [ ] 取り扱っているデータの種類
- [ ] 提供先(または提供先の種類)
- [ ] 保存期間(または保存期間を決める基準)
- [ ] 私から直接取得していないデータの取得元
- [ ] 自動化された判断やプロファイリングの有無と、その仕組み

本人確認に合理的な疑いがある場合は、提出すべき最小限の書類をお知らせください。そのご連絡がない段階では本人確認書類は送付しません。

適用される法令に定められた期間内に、安全な方法で、一般的な形式にてご回答をお願いいたします。

以上、よろしくお願い申し上げます。

添付書類

署名

署名者の氏名（楷書）

送付方法

- [ ] 配達証明付きの書留郵便（またはこれに相当する方法）
- [ ] 手渡し（受領書と引き換え）
- [ ] その他の方法