Antrag auf Rücksendung einer Ware

Absender

Name und Vorname

Vollständige Anschrift

Telefon

E-Mail-Adresse

Empfänger

Name des Empfängers oder der Stelle

Anschrift des Empfängers

Ort

Datum

Betreff: Antrag auf Rücksendung einer bestellten Ware

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich schreibe Ihnen wegen der unten genannten Ware, die ich aus dem angegebenen Grund an Sie zurücksenden möchte. Bitte teilen Sie mir mit, wie ich vorgehen soll, und bestätigen Sie mir die gewählte Lösung.

Bestellung und Ware

Bestellnummer

Bestelldatum

Gezahlter Betrag

Betroffene Ware

Empfangsdatum

Grund der Rücksendung

- [ ] Ware defekt oder beschädigt
- [ ] Fehler bei Bestellung oder Versand
- [ ] Die Ware sagt mir nicht zu

Näheres zum Grund

Was ich wünsche

- [ ] Erstattung des Kaufpreises
- [ ] Umtausch gegen eine andere Ware
- [ ] Eine Gutschrift

Zustand der zurückgesandten Ware

- [ ] Unbenutzt oder kaum ausprobiert
- [ ] Originalverpackung aufbewahrt
- [ ] Zubehör und Anleitung liegen bei

Vorgeschlagener Rückversand

Antwort erbeten bis zum

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich die Rücksendebedingungen, insbesondere die Anschrift, ein etwaiges Rücksendeetikett und wer die Versandkosten trägt. Den Versandnachweis bewahre ich auf.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Versandart

- [ ] Einschreiben mit Rückschein (oder gleichwertig)
- [ ] Persönliche Übergabe gegen Empfangsbestätigung
- [ ] Andere Versandart