租屋修繕請求函

寄件人

姓名

完整地址

電話　　電子郵件地址

承租住宅地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點　　日期

主旨：請求修繕本人承租之住宅

敬啟者：

本人為貴方出租住宅之承租人，現就下列所述之損壞情形來函通知，敬請儘速安排修繕。

發現的問題

相關房間或設備　　首次發現日期

詳細說明：哪裡不正常、從何時開始、造成何種影響

緊急程度

- ☐ 緊急：有安全或健康風險，或損害持續擴大
- ☐ 不緊急：影響住宅的正常使用
- ☐ 再次請求：先前的請求尚未獲得回覆

請求事項

希望的修繕或處理方式

建議的期限　　方便讓人員入內的時間

隨函附件

☐ 附日期的照片　☐ 業者的報價單或意見　☐ 先前請求函的影本

敬請以書面確認修繕日期。若屆時問題仍未解決，本人保留依租賃契約及相關規定採取必要措施的權利。

此致 敬禮

寄送方式

- ☐ 附回執的掛號信（或同等方式）
- ☐ 親自遞交並簽收
- ☐ 其他方式

簽名

簽署人姓名（正楷）