Verzoek tot reparatie aan de verhuurder

Afzender

Voor- en achternaam

Volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Adres van de gehuurde woning

Geadresseerde

Naam van de geadresseerde of van de dienst

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Betreft: verzoek tot reparatie in de woning die ik huur

Geachte heer, mevrouw,

Ik schrijf u over de woning die ik als huurder bewoon. Ik meld u het hieronder beschreven gebrek en verzoek u dit zo snel mogelijk te laten herstellen.

Het geconstateerde probleem

Betrokken ruimte of voorziening

Datum van de eerste constatering

Nauwkeurige beschrijving: wat werkt niet, sinds wanneer, wat zijn de gevolgen

Mate van urgentie

- ☐ Urgent: gevaar voor veiligheid of gezondheid, of schade die voortduurt
- ☐ Niet urgent: hinder bij het normale gebruik van de woning
- ☐ Herinnering: mijn eerste verzoek bleef zonder antwoord

Wat ik vraag

Gewenste reparatie of ingreep

Termijn die ik voorstel

Wanneer ik toegang tot de woning kan geven

Bijgevoegd bij deze brief

- ☐ Foto's met datum
- ☐ Offerte of advies van een vakman
- ☐ Kopie van mijn eerste verzoek

Wilt u mij schriftelijk bevestigen op welke datum de reparatie plaatsvindt? Als het probleem op die datum nog bestaat, behoud ik mij het recht voor de stappen te zetten die mijn huurovereenkomst en de geldende regels toelaten.

Met vriendelijke groet,

Wijze van verzending

- ☐ Aangetekende brief met ontvangstbewijs (of gelijkwaardig)
- ☐ Persoonlijke afgifte tegen ontvangstbevestiging
- ☐ Andere wijze

Handtekening

Naam in blokletters