賃貸住宅の修繕のお願い

差出人

氏名

住所

電話番号

メールアドレス

賃借している住宅の住所

宛先

宛先の氏名または部署名

宛先の住所

作成地

日付

件名：賃借中の住宅の修繕のお願い

ご担当者様

私が借主として居住している住宅についてご連絡いたします。下記の不具合を見つけましたので、できるだけ早く修繕していただきますようお願い申し上げます。

不具合の内容

該当する部屋または設備

最初に気づいた日

具体的な状況（何が使えないか、いつからか、どんな支障があるか）

緊急度

- [ ] 緊急：安全や健康に危険がある、または被害が進行している
- [ ] 緊急ではない：日常の使用に支障がある
- [ ] 再度のお願い：先のご連絡に対するお返事をいただいていない

お願いしたい内容

希望する修繕または対応

希望する期限

立ち入りにご都合のよい日時

添付書類

- [ ] 日付入りの写真
- [ ] 業者の見積書または所見
- [ ] 最初のご連絡の写し

修繕の実施日を書面でご連絡くださいますようお願いいたします。上記の期日になお不具合が続く場合には、賃貸借契約および適用される法令に定められた手続を取ることがありますことを申し添えます。

以上、よろしくお願い申し上げます。

送付方法

- [ ] 配達証明付きの書留郵便（またはこれに相当する方法）
- [ ] 手渡し（受領書と引き換え）
- [ ] その他の方法

署名

署名者の氏名（楷書）