Demande de réparation au propriétaire

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Adresse du logement loué

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : demande de réparation dans le logement que je loue

Madame, Monsieur,

Je vous écris au sujet du logement que j'occupe en tant que locataire. Je vous signale le désordre décrit ci-dessous et vous demande d'y remédier dans les meilleurs délais.

Le problème constaté

Pièce ou équipement concerné

Date de la première constatation

Description précise : ce qui ne fonctionne pas, depuis quand, conséquences

Degré d'urgence

- [ ] Urgent : risque pour la sécurité ou la santé, ou dégât en cours
- [ ] Non urgent : gêne dans l'usage normal du logement
- [ ] Relance : ma première demande est restée sans suite

Ce que je demande

Réparation ou intervention souhaitée

Date limite que je propose

Mes disponibilités pour l'accès au logement

Éléments joints à cette lettre

- [ ] Photographies datées
- [ ] Devis ou avis d'un professionnel
- [ ] Copie de ma première demande

Je vous remercie de me confirmer par écrit la date de l'intervention. Si le problème persistait à la date indiquée, je me réserverais la possibilité d'engager les démarches que prévoient mon contrat de location et la réglementation applicable.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mode d'envoi

- [ ] Lettre recommandée avec accusé de réception (ou équivalent)
- [ ] Remise en main propre contre décharge
- [ ] Autre mode

Signature

Nom en toutes lettres