Solicitud de reparación al propietario

Remitente

Nombre y apellidos

Domicilio completo

Teléfono

Correo electrónico

Dirección de la vivienda alquilada

Destinatario

Nombre del destinatario o del servicio

Domicilio del destinatario

En (lugar)

Fecha

Asunto: solicitud de reparación en la vivienda que tengo alquilada

Estimados señores:

Le escribo en relación con la vivienda que ocupo como inquilino/a. Le comunico la avería descrita a continuación y le solicito que la repare lo antes posible.

El problema detectado

Estancia o instalación afectada

Fecha en que se detectó por primera vez

Descripción precisa: qué no funciona, desde cuándo, qué consecuencias tiene

Grado de urgencia

- [ ] Urgente: riesgo para la seguridad o la salud, o daño en curso
- [ ] No urgente: molestia en el uso normal de la vivienda
- [ ] Recordatorio: mi primera solicitud no obtuvo respuesta

Lo que solicito

Reparación o intervención que solicito

Fecha límite que propongo

Mi disponibilidad para dar acceso a la vivienda

Se adjunta a esta carta

- [ ] Fotografías con fecha
- [ ] Presupuesto o informe de un profesional
- [ ] Copia de mi primera solicitud

Le agradecería que me confirmara por escrito la fecha de la intervención. Si el problema continuara en esa fecha, me reservo la posibilidad de iniciar las gestiones que prevén mi contrato de alquiler y la normativa aplicable.

Atentamente,

Forma de envío

- [ ] Carta certificada con acuse de recibo (o equivalente)
- [ ] Entrega en mano con recibí
- [ ] Otra forma

Firma

Nombre completo del firmante