طلب إصلاح موجَّه إلى المؤجِّر

المرسِل

اللقب والاسم

العنوان الكامل

الهاتف

البريد الإلكتروني

عنوان المسكن المؤجَّر

المرسَل إليه

اسم المرسَل إليه أو المصلحة

عنوان المرسَل إليه

حُرِّر في (المكان)

التاريخ

الموضوع: طلب إصلاح في المسكن الذي أستأجره

تحية طيبة وبعد ،

أكتب إليكم بشأن المسكن الذي أقيم فيه بصفتي مستأجرًا. وأُعلمكم بالعطل الموصوف أدناه، وأرجو منكم العمل على إصلاحه في أقرب وقت ممكن.

المشكلة الملاحَظة

الغرفة أو التجهيز المعني

تاريخ أول ملاحظة للمشكلة

وصف دقيق: ما الذي لا يعمل، ومنذ متى، وما نتائجه

درجة الاستعجال

- ☐ عاجل: خطر على السلامة أو الصحة، أو ضرر متفاقم
- ☐ غير عاجل: إزعاج في الاستعمال المعتاد للمسكن
- ☐ تذكير: لم يُردّ على طلبي الأول

ما أطلبه

الإصلاح أو التدخل المطلوب

الموعد النهائي الذي أقترحه

الأوقات التي أستطيع فيها السماح بالدخول إلى المسكن

المرفقات مع هذه الرسالة

☐ صور مؤرَّخة ☐ عرض سعر أو رأي من مختص ☐ نسخة من طلبي الأول

أرجو تأكيد موعد التدخل لي كتابةً. وإذا استمرت المشكلة في ذلك الموعد، فإنني أحتفظ بحقي في اتخاذ الإجراءات التي يتيحها عقد الإيجار والأنظمة المعمول بها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

طريقة الإرسال

- ☐ رسالة مضمونة مع إشعار بالاستلام (أو ما يعادلها)
- ☐ تسليم باليد مقابل وصل استلام
- ☐ طريقة أخرى

التوقيع

الاسم الكامل بالحروف