Demande de remboursement

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : demande de remboursement

Madame, Monsieur,

Je vous demande de bien vouloir procéder au remboursement de l'achat ou du service désigné ci-dessous, pour le motif indiqué.

Achat ou service à rembourser

N° de commande ou de facture

Date de l'achat

Montant à rembourser

Produit ou service concerné

Motif de la demande

Mode de remboursement souhaité

- [ ] Sur le moyen de paiement utilisé pour l'achat
- [ ] Sous forme d'avoir
- [ ] Autre mode

Remboursement souhaité avant le

Je vous remercie de me confirmer par écrit la prise en compte de ma demande et la date prévue du remboursement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièces jointes

Signature

Nom en toutes lettres

Mode d'envoi

- [ ] Lettre recommandée avec accusé de réception (ou équivalent)
- [ ] Remise en main propre contre décharge
- [ ] Autre mode