未付款帳單催繳函

寄件人

姓名

完整地址

電話

電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點

日期

主旨：請款催繳通知

敬啟者：

如無誤漏，下列帳單迄今尚未收到款項。敬請惠予付款；若您已於近日完成付款，請忽略本函。

相關帳單

帳單（發票）編號

帳單日期

付款到期日

尚未付款金額

幣別

已收訂金或款項

付款帳戶與方式（銀行帳號、請註明之編號）

語氣

- [ ] 友善提醒：首次催繳，可能只是疏忽
- [ ] 嚴正催繳：先前多次提醒均未獲回應

請最遲於下列日期前付款

- [ ] 謹提醒：契約或帳單所載之遲延利息或違約金可能適用

若您付款上有困難，歡迎儘速與我聯絡，我們可共同討論解決方式，例如分期付款。若屆期仍未收到回覆，我將考慮採取其他措施。

補充說明

此致 敬禮

附件

簽名

簽署人姓名（正楷）

寄送方式

- [ ] 附回執的掛號信（或同等方式）
- [ ] 親自遞交並簽收
- [ ] 其他方式