Betalingsherinnering voor een openstaande factuur

Afzender

Voor- en achternaam

Volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Geadresseerde

Naam van de geadresseerde of van de dienst

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Betreft: herinnering voor de betaling van mijn factuur

Geachte heer, mevrouw,

Tenzij ik me vergis of iets over het hoofd zie, is onderstaande factuur tot op heden niet betaald. Ik verzoek u haar te betalen of, als u intussen al hebt betaald, deze brief als niet verzonden te beschouwen.

De betrokken factuur

Factuurnummer

Factuurdatum

Vervaldatum

Nog verschuldigd bedrag

Munteenheid

Reeds ontvangen voorschotten of betalingen

Waar en hoe te betalen (bankrekening, te vermelden referentie)

Toon van de herinnering

- [ ] Vriendelijke herinnering: eerste herinnering, waarschijnlijk een vergetelheid
- [ ] Strenge herinnering: meerdere herinneringen bleven zonder gevolg

Gelieve uiterlijk te betalen op

- [ ] Ik herinner eraan dat in het contract of op de factuur voorziene vertragingsrente of -kosten van toepassing kunnen zijn

Als u moeilijkheden hebt om te betalen, neem dan snel contact met mij op, zodat we samen een oplossing vinden, bijvoorbeeld betaling in termijnen. Als ik tegen deze datum niets van u hoor, zal ik andere stappen moeten overwegen.

Aanvullende opmerkingen

Met vriendelijke groet,

Bijlagen

Handtekening

Naam in blokletters

Wijze van verzending

- [ ] Aangetekende brief met ontvangstbewijs (of gelijkwaardig)
- [ ] Persoonlijke afgifte tegen ontvangstbevestiging
- [ ] Andere wijze