未払い請求書のお支払いのお願い

差出人

氏名

住所

電話番号

メールアドレス

宛先

宛先の氏名または部署名

宛先の住所

作成地

日付

件名：請求書のお支払いについてのお願い

ご担当者様

行き違いがございましたら恐縮ですが、下記の請求書のお支払いを現時点で確認できておりません。お手数ですが、お支払いくださいますようお願いいたします。すでにお支払い済みの場合は、本状をご放念ください。

対象の請求書

請求書番号

請求書の日付

支払期日

未払い残高

通貨

受領済みの前払金・入金額

お支払先と方法（口座、振込時に記載する番号）

文面の調子

- [ ] やわらかなお願い：初めての連絡で、うっかりかもしれない
- [ ] 毅然としたお願い：これまでの連絡では効果がなかった

遅くとも次の日までにお支払いください

- [ ] 契約書または請求書に定めた遅延損害金等が発生する場合があることを申し添えます

お支払いにお困りの場合は、分割払いなどの方法を一緒に考えられますので、お早めにご連絡ください。上記の期日までにご連絡がない場合は、ほかの対応を検討せざるを得ません。

補足事項

以上、よろしくお願い申し上げます。

添付書類

送付方法

- [ ] 配達証明付きの書留郵便（またはこれに相当する方法）
- [ ] 手渡し（受領書と引き換え）
- [ ] その他の方法

署名

署名者の氏名（楷書）