Carta de reclamación de factura impagada

Remitente

Nombre y apellidos

Domicilio completo

Teléfono

Correo electrónico

Destinatario

Nombre del destinatario o del servicio

Domicilio del destinatario

En (lugar)

Fecha

Asunto: recordatorio de pago de mi factura

Estimados señores:

Salvo error u omisión por mi parte, la factura que figura a continuación no ha sido abonada hasta la fecha. Le ruego que proceda al pago o, si ya lo ha efectuado entretanto, que no tenga en cuenta esta carta.

La factura en cuestión

N.º de factura

Fecha de la factura

Fecha de vencimiento

Importe pendiente de pago

Moneda

Anticipos o pagos ya recibidos

Dónde y cómo pagar (cuenta bancaria, referencia que indicar)

Tono del recordatorio

- [ ] Recordatorio amable: primer aviso, probablemente un olvido
- [ ] Reclamación firme: varios avisos no han surtido efecto

Le ruego que pague, como máximo, el

- [ ] Le recuerdo que pueden aplicarse los recargos o intereses de demora previstos en el contrato o en la factura

Si tiene dificultades para pagar, le invito a ponerse en contacto conmigo cuanto antes para buscar juntos una solución, por ejemplo un pago fraccionado. Si no recibo respuesta en ese plazo, me veré obligado/a a considerar otras gestiones.

Observaciones adicionales

Atentamente,

Documentos adjuntos

Forma de envío

- [ ] Carta certificada con acuse de recibo (o equivalente)
- [ ] Entrega en mano con recibí
- [ ] Otra forma

Firma

Nombre completo del firmante