Aanbevelingsbrief

Logo of briefhoofd van de organisatie

Opsteller van de aanbeveling

Voor- en achternaam

Functie

Organisatie

Telefoon

E-mailadres

Aanbevolen persoon en relatie

Voor- en achternaam van de aanbevolen persoon

Betrokken functie of opleiding

Aard van de relatie

Sinds wanneer en hoelang

Geachte heer, mevrouw,

Ik bevestig de hierboven aangeduide persoon te hebben gekend in het vermelde kader en gedurende de vermelde periode. Ik wil het volgende getuigen.

Eigenschappen en vaardigheden, geïllustreerd met concrete feiten

Opmerkelijke resultaten

Om deze redenen beveel ik deze persoon aan voor de betrokken sollicitatie of procedure.

Contactgegevens voor verificatie

Plaats

Datum

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Naam in blokletters