推薦状

組織のロゴまたはレターヘッド

推薦者

氏名

役職

所属組織

電話番号

メールアドレス

被推薦者と関係

被推薦者の氏名

対象となる職務、役職または学業

関係の種類

いつから、どのくらいの期間か

ご担当者様

私は、上記の方を、記載の立場で、記載の期間にわたって知っていたことを確認します。以下のとおり証言いたします。

人柄と能力（具体的な事実を挙げて）

特筆すべき実績

以上の理由から、この方を、該当する応募または手続のために推薦いたします。

確認用の連絡先

作成地

日付

以上、よろしくお願い申し上げます。

署名

署名者の氏名（楷書）