Carta de recomendación

Logotipo o membrete de la organización

Autor de la recomendación

Nombre y apellidos

Cargo

Organización

Teléfono

Correo electrónico

Persona recomendada y relación

Nombre y apellidos de la persona recomendada

Puesto, cargo o formación correspondiente

Naturaleza de la relación

Desde cuándo y durante cuánto tiempo

Estimados señores:

Confirmo haber conocido a la persona designada más arriba en el ámbito indicado y durante el tiempo mencionado. Deseo dar testimonio de lo siguiente.

Cualidades y competencias, ilustradas con hechos concretos

Logros destacados

Por estas razones, recomiendo a esta persona para la candidatura o el trámite de que se trate.

Datos de contacto para cualquier comprobación

En (lugar)

Fecha

Atentamente,

Firma

Nombre completo del firmante