Empfehlungsschreiben

Logo oder Briefkopf der Organisation

Verfasser der Empfehlung

Name und Vorname

Funktion

Organisation

Telefon

E-Mail-Adresse

Empfohlene Person und Beziehung

Name und Vorname der empfohlenen Person

Betroffene Stelle, Funktion oder Ausbildung

Art der Beziehung

Seit wann und wie lange

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich bestätige, die oben genannte Person im angegebenen Rahmen und für die genannte Dauer gekannt zu haben. Ich möchte Folgendes bezeugen.

Eigenschaften und Kompetenzen, anhand konkreter Tatsachen veranschaulicht

Bemerkenswerte Leistungen

Aus diesen Gründen empfehle ich diese Person für die betreffende Bewerbung oder das betreffende Verfahren.

Kontaktdaten für Rückfragen

Ort

Datum

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben