領収書

発行者のロゴ

領収書番号

日付

作成地

支払者（支払った者）

氏名または会社名

住所

受領者（受け取った者）

氏名または会社名

住所

支払

受領額（数字）

通貨

金額（文字）

支払の目的（何に対する支払か）

対象期間

参照番号

支払方法

☐ 現金　☐ 振込　☐ 小切手　☐ カード　☐ その他

☐ 全額支払済み　☐ 一部のみ支払済み

一部支払いの場合の未払額

受領者は、上記の金額を、記載の目的のために、チェックした支払方法で受領したことを証します。

社印または印鑑

署名

署名者の氏名（楷書）