客訴信

寄件人

姓名

完整地址

電話

電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點

日期

主旨：關於下列所載購買或服務之申訴

敬啟者：

茲就下列所載之購買或服務致函，該購買或服務未能令本人滿意。懇請貴方審酌本人之情況，並提供下列所述之解決方式。

相關購買或服務

訂單、契約或案件編號

購買或訂購日期

已付金額

相關商品或服務

問題描述：發生了什麼事，並載明日期

本人之請求

要求之解決方式

希望於此日期前回覆

已進行之處理

懇請於所載日期前以書面回覆。有助於審酌本人請求之文件（購買憑證、往來紀錄、照片）已列於附件。

此致 敬禮

附件

寄送方式

- [ ] 附回執的掛號信（或同等方式）
- [ ] 親自遞交並簽收
- [ ] 其他方式

簽名

簽署人姓名（正楷）

附錄：照片



照片 1 說明



照片 2 說明



照片 3 說明



照片 4 說明