苦情申立書

差出人

氏名

住所

電話番号

メールアドレス

宛先

宛先の氏名または部署名

宛先の住所

作成地

日付

件名：下記の購入またはサービスに関する苦情

ご担当者様

下記の購入またはサービスについて、満足できる内容ではありませんでしたので、ご連絡いたします。状況をご確認のうえ、下記の解決をお願い申し上げます。

対象の購入またはサービス

注文番号、契約番号または案件番号

購入日または注文日

支払額

対象の商品またはサービス

問題の内容：何が起きたか（日付を入れて）

私の要望

求める解決

回答の希望期限

すでに行った手続

記載の期限までに書面でご回答くださいますようお願いいたします。要望の検討に役立つ書類（購入の証拠、やり取り、写真）は、添付書類に記載しています。

以上、よろしくお願い申し上げます。

添付書類

署名

署名者の氏名（楷書）

送付方法

- [ ] 配達証明付きの書留郵便（またはこれに相当する方法）
- [ ] 手渡し（受領書と引き換え）
- [ ] その他の方法

別紙：写真



写真1の説明



写真2の説明



写真3の説明



写真4の説明