延誤、取消或行李問題之申訴函

寄件人

姓名

完整地址

電話　　電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點　　日期

主旨：關於本人旅程之申訴

敬啟者：

本人針對下列旅程來函，該旅程中發生了事故。敬請查明處理，並告知後續將如何辦理。

旅程與訂位

運輸業者或旅行社　　訂位代號或票號

行程　　出發日期

發生之事故

☐ 嚴重延誤　☐ 班次取消　☐ 行李遺失或延遲抵達　☐ 行李受損

事情經過（含時間及所獲告知）

本人被迫支出之費用（收據附後）

費用性質	憑證	金額

本人之請求

希望回覆之期限

敬請以書面回覆。與本請求相關之文件隨函附上：機票或訂位確認、費用收據、與貴公司人員之往來紀錄，以及事故報告（如有）。

此致 敬禮

附件

簽名

簽署人姓名（正楷）

寄送方式

☐ 附回執的掛號信（或同等方式）

☐ 親自遞交並簽收

☐ 其他方式