Klacht over vertraging, annulering of bagage

Afzender

Voor- en achternaam

Volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Geadresseerde

Naam van de geadresseerde of van de dienst

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Betreft: klacht over mijn reis

Geachte heer, mevrouw,

Ik schrijf u over de onderstaande reis, tijdens welke zich een incident heeft voorgedaan. Ik verzoek u mijn situatie te onderzoeken en mij te laten weten welk gevolg u eraan geeft.

Reis en boeking

Vervoerder of reisbureau

Boekings- of ticketnummer

Traject

Reisdatum

Het incident

- [ ] Aanzienlijke vertraging
- [ ] Annulering
- [ ] Bagage kwijt of vertraagd
- [ ] Bagage beschadigd

Wat er is gebeurd, met tijden en de ontvangen informatie

Kosten die ik heb moeten maken (bewijsstukken bijgevoegd)

Aard van de uitgave	Bewijsstuk	Bedrag

Wat ik vraag

Antwoord gewenst vóór

Ik verzoek u schriftelijk te antwoorden. De stukken die van belang zijn voor mijn verzoek zijn bijgevoegd: ticket of boeking, bewijsstukken van de kosten, correspondentie met uw medewerkers en een eventuele schademelding.

Met vriendelijke groet,

Bijlagen

Handtekening

Naam in blokletters

Wijze van verzending

- [ ] Aangetekende brief met ontvangstbewijs (of gelijkwaardig)
- [ ] Persoonlijke afgifte tegen ontvangstbevestiging
- [ ] Andere wijze