遅延・欠航（運休）・手荷物に関する申入書

差出人

氏名

住所

電話番号

メールアドレス

宛先

宛先の氏名または部署名

宛先の住所

作成地

日付

件名：ご利用の旅行に関する申入れ

ご担当者様

下記の旅行において問題が生じましたので、ご連絡いたします。つきましては、状況をご確認のうえ、今後の対応についてご回答くださいますようお願いいたします。

旅行および予約

運送事業者または旅行会社

予約番号またはチケット番号

区間

旅行日

発生した問題

- [ ] 大幅な遅延
- [ ] 欠航または運休
- [ ] 手荷物の紛失または到着の遅れ
- [ ] 手荷物の破損

経緯（時刻、受けた案内を含む）

やむを得ず負担した費用（領収書を添付）

費用の内容	証拠書類	金額

お願いしたい対応

回答の希望期限

書面にてご回答くださいますようお願いいたします。審査に必要な資料として、航空券または予約確認書、費用の領収書、貴社担当者とのやり取り、事故報告書（ある場合）を添付しております。

以上、よろしくお願い申し上げます。

添付書類

署名

署名者の氏名（楷書）

送付方法

- [ ] 配達証明付きの書留郵便（またはこれに相当する方法）
- [ ] 手渡し（受領書と引き換え）
- [ ] その他の方法