Reclamación por retraso, cancelación o equipaje

Remitente

Nombre y apellidos

Domicilio completo

Teléfono

Correo electrónico

Destinatario

Nombre del destinatario o del servicio

Domicilio del destinatario

En (lugar)

Fecha

Asunto: reclamación sobre mi viaje

Estimados señores:

Le escribo en relación con el viaje que figura a continuación, durante el cual se produjo una incidencia. Le ruego que examine mi situación y me comunique el curso que le dará.

Viaje y reserva

Transportista o agencia

N.º de reserva o de billete

Trayecto

Fecha del viaje

La incidencia

- [ ] Retraso importante
- [ ] Cancelación
- [ ] Equipaje perdido o retrasado
- [ ] Equipaje dañado

Qué ocurrió, con horas e información recibida

Gastos que tuve que realizar (justificantes adjuntos)

Naturaleza del gasto	Justificante	Importe

Lo que solicito

Respuesta deseada antes del

Le agradezco que me responda por escrito. Se adjuntan los documentos útiles para examinar mi solicitud: billete o reserva, justificantes de los gastos, comunicaciones con sus servicios y, en su caso, parte de incidencia.

Atentamente,

Documentos adjuntos

Forma de envío

- [ ] Carta certificada con acuse de recibo (o equivalente)
- [ ] Entrega en mano con recibí
- [ ] Otra forma

Firma

Nombre completo del firmante