総会議事録

団体または会社

団体名または会社名

主たる事務所の所在地

☐ 通常総会　☐ 臨時総会

開催日

開会時刻

開催場所

議長

書記

出席状況

出席した会員数

委任状による出席の会員数

会員総数

出席者および代理出席者の氏名

☐ 議長は、規約または法令で定める定足数に達していることを確認し、総会が適法に成立したことを宣言した

定足数についての補足（適用した規則、必要数）

採決した議案

審議の後、各議案を採決しました。

議案（件名と決定内容）	賛成	反対	棄権

閉会

意見、その他の事項、表明された留保

閉会時刻

作成地

日付

議題がすべて終了したため、議長は閉会を宣言しました。この議事録を作成し、朗読のうえ、議長と書記が署名します。

議長の署名

署名者の氏名（楷書）

書記の署名

署名者の氏名（楷書）