Procès-verbal d'assemblée

Association ou société

Nom de l'association ou de la société

Adresse du siège

☐ Assemblée ordinaire ☐ Assemblée extraordinaire

Date de l'assemblée

Heure d'ouverture

Lieu

Président ou présidente de séance

Secrétaire de séance

Présence

Membres présents

Membres représentés

Nombre total de membres

Noms des personnes présentes et représentées

☐ Le président constate que le quorum exigé par les statuts ou par la loi est atteint et déclare l'assemblée valablement réunie

Précision sur le quorum (règle appliquée, nombre requis)

Résolutions soumises au vote

Après discussion, chaque résolution a été mise aux voix.

Résolution (objet et décision)	Pour	Contre	Abstentions

Clôture

Observations, questions diverses ou réserves exprimées

Heure de clôture

Fait à (lieu)

Date

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève la séance. Le présent procès-verbal est établi, lu et signé par le président et le secrétaire de séance.

Signature du président de séance

Nom en toutes lettres

Signature du secrétaire de séance

Nom en toutes lettres