# Procès-verbal d'assemblée

## Association ou société

Nom de l'association ou de la société

Adresse du siège

☐ Assemblée ordinaire ☐ Assemblée extraordinaire

Date de l'assemblée

Heure d'ouverture

Lieu

Président ou présidente de séance

Secrétaire de séance

## Présence

Membres présents

Membres représentés

Nombre total de membres

Noms des personnes présentes et représentées

☐ Le président constate que le quorum exigé par les statuts ou par la loi est atteint et déclare l'assemblée valablement réunie

Précision sur le quorum (règle appliquée, nombre requis)

## Résolutions soumises au vote

Après discussion, chaque résolution a été mise aux voix.

| Résolution (objet et décision) | Pour | Contre | Abstentions |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Clôture

Observations, questions diverses ou réserves exprimées

Heure de clôture

Fait à (lieu)

Date

L'ordre du jour étant épuisé, le président lève la séance. Le présent procès-verbal est établi, lu et signé par le président et le secrétaire de séance.

**Signature du président de séance**

Nom en toutes lettres

**Signature du secrétaire de séance**

Nom en toutes lettres