محضر اجتماع

الجمعية أو الشركة

اسم الجمعية أو الشركة

عنوان المقر

☐ اجتماع عادي ☐ اجتماع استثنائي

تاريخ الاجتماع

ساعة الافتتاح

المكان

رئيس الجلسة

مقرر الجلسة

الحضور

الأعضاء الحاضرون

الأعضاء الممثَّلون بتوكيل

العدد الإجمالي للأعضاء

أسماء الحاضرين والممثَّلين

☐ يُثبت الرئيس اكتمال النصاب المطلوب بموجب النظام الأساسي أو القانون، ويعلن انعقاد الاجتماع انعقادًا صحيحًا

توضيح بشأن النصاب (القاعدة المطبقة، العدد المطلوب)

القرارات المطروحة للتصويت

بعد المناقشة، طُرح كل قرار للتصويت.

القرار (الموضوع والمقرَّر)	مؤيد	معارض	ممتنع

اختتام الجلسة

ملاحظات أو ما يستجد من أعمال أو تحفظات أُبديت

ساعة الاختتام

حُرّر في (المكان)

التاريخ

بعد استيفاء جدول الأعمال، رفع الرئيس الجلسة. حُرر هذا المحضر وتُلي، ووقّعه رئيس الجلسة ومقررها.

توقيع رئيس الجلسة

الاسم الكامل بالحروف

توقيع مقرر الجلسة

الاسم الكامل بالحروف