Volmacht voor een administratieve formaliteit

Ik machtig de hieronder genoemde persoon om in mijn naam de ene formaliteit uit te voeren die in dit document wordt beschreven, binnen de hier aangegeven grenzen.

De persoon die de volmacht geeft (volmachtgever)

Voor- en achternaam

Geboortedatum

Identiteitsbewijs (soort en nummer)

Volledig adres

De persoon die in mijn plaats handelt (gevolmachtigde)

Voor- en achternaam

Geboortedatum

Identiteitsbewijs (soort en nummer)

Volledig adres

De formaliteit

Uit te voeren formaliteit

Betrokken overheidsdienst of instelling

Dossiernummer

Geldig vanaf

Geldig tot

Wat de gevolmachtigde voor deze formaliteit mag doen:

- [ ] Een dossier of aanvraag indienen
- [ ] Een document, titel of brief afhalen
- [ ] De nodige formulieren ondertekenen
- [ ] De kosten van de formaliteit betalen

Aan de gevolmachtigde overhandigde stukken

- [ ] Kopie van mijn identiteitsbewijs
- [ ] Identiteitsbewijs van de gevolmachtigde
- [ ] Bewijsstukken die voor de formaliteit nodig zijn
- [ ] Oproeping of brief van de dienst

Deze volmacht geldt alleen voor de vermelde formaliteit en periode. Ze geeft geen recht mijn burgerlijke staat te wijzigen of mij elders te vertegenwoordigen. Ik kan ze op elk moment schriftelijk intrekken. De dienst kan een eigen formulier of mijn aanwezigheid eisen.

Plaats

Datum

Handtekening van de volmachtgever

Naam in blokletters

Handtekening van de gevolmachtigde

Gelezen en aanvaard

Naam in blokletters