行政手続に関する委任状

私は、下記の方に、この書面に記載した手続一件に限り、定めた範囲内で、私に代わって行う権限を委任します。

委任する人（委任者）

氏名

生年月日

本人確認書類（種類と番号）

住所

私に代わって手続を行う人（受任者）

氏名

生年月日

本人確認書類（種類と番号）

住所

手続の内容

行う手続

手続先の役所または機関

整理番号など

有効期間の開始日

有効期間の終了日

この手続について受任者ができること：

- ☐ 書類や申請書の提出
- ☐ 書類・証明書・郵便物の受け取り
- ☐ 必要な書式への署名
- ☐ 手続に伴う手数料の支払い

受任者に渡す書類

- ☐ 私の本人確認書類の写し
- ☐ 受任者の本人確認書類
- ☐ 手続に必要な添付書類
- ☐ 呼出状や役所からの通知

この委任は、記載した手続と期間に限り有効です。私の身分事項の変更や、ほかの場面での代理はできません。私はいつでも書面で撤回できます。役所が独自の書式や私本人の出頭を求める場合があります。

作成地

日付

委任者の署名

署名者の氏名（楷書）

受任者の署名

上記の委任を承諾します

署名者の氏名（楷書）