توكيل لإجراء معاملة إدارية

أنا الموقّع أدناه أوكِّل الشخص المذكور أدناه بإنجاز المعاملة الوحيدة الموصوفة في هذه الوثيقة باسمي، وفي الحدود المبيَّنة فيها.

الشخص الذي يمنح التوكيل (الموكِّل)

الاسم الكامل

تاريخ الميلاد

وثيقة الهوية (النوع والرقم)

العنوان الكامل

الشخص الذي ينوب عني (الوكيل)

الاسم الكامل

تاريخ الميلاد

وثيقة الهوية (النوع والرقم)

العنوان الكامل

المعاملة

المعاملة المطلوب إنجازها

الإدارة أو الجهة المعنية

رقم الملف

ساري اعتبارًا من

ساري حتى

ما يجوز للوكيل فعله في هذه المعاملة:

- ☐ تقديم ملف أو طلب
- ☐ استلام وثيقة أو شهادة أو رسالة
- ☐ توقيع النماذج اللازمة
- ☐ دفع الرسوم المتعلقة بالمعاملة

المستندات المسلَّمة إلى الوكيل

- ☐ نسخة من وثيقة هويتي
- ☐ وثيقة هوية الوكيل
- ☐ المستندات الثبوتية اللازمة للمعاملة
- ☐ الاستدعاء أو مراسلة الإدارة

هذا التوكيل ساري فقط على المعاملة والمدة المبيَّنتين. ولا يتيح تعديل حالتي المدنية ولا تمثيلي في شأن آخر. ويمكنني إلغاؤه كتابةً في أي وقت. وقد تشترط الإدارة نموذجها الخاص أو حضوري شخصيًا.

حُرّر في (المكان)

التاريخ

توقيع الموكِّل

الاسم الكامل بالحروف

توقيع الوكيل

أقبل هذا التوكيل

الاسم الكامل بالحروف