個人間の金銭消費貸借契約書

作成地

日付

貸主

氏名

生年月日・出生地

住所

借主

氏名

生年月日・出生地

住所

貸し付ける金額

貸主は借主に対し、下記の金額を貸し付け、借主はこれを受け取り、返済することを約束します。

貸付金額

通貨

金額（文字）

金銭を渡す日

渡し方

使いみち

利息

- [ ] 無利息：借主は受け取った金額のみを返済する
- [ ] 利息付き：借主は受け取った金額と下記の利息を返済する

年利（%）

利息の計算方法・補足

利息を定めた場合、利息は金銭を渡した日から全額返済の日まで生じます。署名の前に、双方で、定めた利率がそれぞれの国で適用される上限の範囲内であることを確認してください。

返済

貸付期間

全額返済の期限

返済予定：借主は次の日付に次の金額を返済します。

返済日	返済金額	支払方法

返済のたびに、領収書または銀行の記録を残します。借主は、下記に別段の書面による定めがない限り、違約金なしで全部または一部を前倒しで返済できます。

返済が遅れた場合、貸主はまず書面で連絡し、ほかの手続に進む前に相当な猶予期間を与えます。支払いが滞ったときは、双方が書面で新しい返済計画を定めることができます。

本契約書は原本2通を作成し、各自1通を保管します。本契約書は貸付けと合意した条件の証拠となり、変更は書面で行い、双方が署名するものとします。

その他の合意事項

貸主の署名

署名者の氏名（楷書）

借主の署名

内容を読み、承諾しました

署名者の氏名（楷書）