業務委託契約書

作成地

日付

受託者

氏名または会社名

住所または所在地

事業者の識別番号

委託者

氏名または会社名

住所または所在地

識別番号

委託業務

委託する業務の内容

成果物と検収の基準

開始日

終了日または納期

修正対応の回数(報酬に含むもの)

報酬と支払い

☐ 固定報酬(一括)　☐ 時間単価　☐ 日額

金額または単価(税抜)

通貨

契約時の前払金

請求書の支払期限と方法

契約条件

成果物に関する権利

☐ 報酬の全額支払い後、成果物の権利は委託者に譲渡される

☐ 委託者には利用許諾を与え、受託者は権利を保持する

☐ 書面による別段の合意がない限り、権利は受託者に残る

各当事者は、相手方から受け取った非公開の情報を秘密として保持し、本業務の目的のためにのみ使用する。

受託者は独立して業務を行い、その進め方を自ら決定する。委託者と受託者の間に雇用関係はなく、受託者は自らの社会保険および税務上の義務を負う。

各当事者は、下記の予告期間を守って書面により本契約を終了できる。既に行われた業務の報酬は、割合に応じて支払われる。重大な違反があった場合、被害を受けた当事者は、催告後も是正されないときに解除できる。

解約の予告期間

準拠法及び管轄裁判所

受託者の署名

署名者の氏名（楷書）

委託者の署名

署名者の氏名（楷書）