費用報銷單

報銷單編號

涵蓋期間

標誌

申請人

姓名

部門

核准主管

事由

費用事由

地點

幣別

費用明細

日期	費用說明	類別	金額

憑證

- [ ] 所有憑證均已附上
- [ ] 部分憑證遺失

備註與遺失的憑證

合計

費用總額

已領取的預支款

應報銷金額

申請人簽名

簽署人姓名（正楷）

主管簽名

簽署人姓名（正楷）