求職動機信

寄件人

姓名

完整地址

電話

電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點

日期

應徵

應徵職位

徵才編號或來源

主旨：應徵上述職位

敬啟者：

1. 為何應徵此職位與貴單位

2. 我能提供的貢獻：與職位相關的專長、經驗與成果

3. 可到職時間及面試請求

期盼您的回覆，敬祝 順心。

附件

簽名

簽署人姓名（正楷）