Sollicitatiebrief

Afzender

Voor- en achternaam

Volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Geadresseerde

Naam van de geadresseerde of van de dienst

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Sollicitatie

Functie waarop u solliciteert

Referentie of bron van de vacature

Betreft: sollicitatie naar de hierboven vermelde functie

Geachte heer, mevrouw,

1. Waarom deze functie en waarom deze organisatie

2. Wat ik inbreng: vaardigheden, ervaring en resultaten die aansluiten bij de functie

3. Beschikbaarheid en verzoek om een gesprek

In afwachting van uw antwoord verblijf ik met vriendelijke groet,

Bijlage

Handtekening

Naam in blokletters