Lettre de motivation

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Candidature

Poste visé

Référence ou source de l'annonce

Objet : candidature au poste indiqué ci-dessus

Madame, Monsieur,

1. Pourquoi ce poste et pourquoi cette organisation

2. Ce que j'apporte : compétences, expériences, réalisations en lien avec le poste

3. Disponibilité et demande d'entretien

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièce jointe

Signature

Nom en toutes lettres