Anschreiben

Absender

Name und Vorname

Vollständige Anschrift

Telefon

E-Mail-Adresse

Empfänger

Name des Empfängers oder der Stelle

Anschrift des Empfängers

Ort

Datum

Bewerbung

Angestrebte Stelle

Kennziffer oder Quelle der Anzeige

Betreff: Bewerbung um die oben angegebene Stelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

1. Warum diese Stelle und warum diese Organisation

2. Was ich mitbringe: Kompetenzen, Erfahrungen und Erfolge mit Bezug zur Stelle

3. Verfügbarkeit und Bitte um ein Vorstellungsgespräch

Ich freue mich auf Ihre Antwort und verbleibe mit freundlichen Grüßen

Anlage

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben