催告函

寄件人

姓名

完整地址

電話

電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點

日期

主旨：催告履行

敬啟者：

相關資料與事實

相關資料

依時間順序說明事實，並載明日期

請求之依據

請求

茲催告貴方，於收受本函後之下列期間內，履行下列所載之義務。

具體請求內容

給予之期間（自收受起算之天數）

或最後期限

若請求未獲滿足，預計採取之後續措施

此致 敬禮

附件

寄送方式

- [ ] 附回執的掛號信（或同等方式）
- [ ] 親自遞交並簽收
- [ ] 其他方式

簽名

簽署人姓名（正楷）