Mise en demeure

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : mise en demeure

Madame, Monsieur,

Références et faits

Références

Fondement de la demande

Rappel des faits dans l'ordre chronologique, avec les dates

Demande

Je vous mets en demeure d'exécuter l'obligation précisée ci-dessous, dans le délai indiqué à compter de la réception de la présente.

Ce que j'exige précisément

Délai accordé (nombre de jours à compter de la réception)

ou date limite

Suites envisagées si la demande n'est pas satisfaite

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièces jointes

Signature

Nom en toutes lettres

Mode d'envoi

- [ ] Lettre recommandée avec accusé de réception (ou équivalent)
- [ ] Remise en main propre contre décharge
- [ ] Autre mode